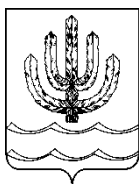


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2017г. № 173
Об утверждении порядка ведения
реестра расходных обязательств
городского округа город Шарья

Во исполнение статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации Костромской области от 22 апреля 2016 года N 129-а "О порядке ведения реестра расходных обязательств Костромской области и формирования свода реестров расходных обязательств муниципальных образований Костромской области", руководствуясь статьей 23 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Шарья, утвержденного решением Думы городского округа город Шарья от 28.04.2008 N 27-ДН "Об утверждении Положения о бюджетном процессе", руководствуясь ст.33, 38, и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа город Шарья.
2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа город Шарья от 26.02.2014г. № 224 «О порядке ведения реестра расходных обязательств городского округа город Шарья».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на финансовое управление администрации городского округа город Шарья (Л.Б.Крепышеву).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского
округа город Шарья

И.Ю.Царицын

Приложение
к постановлению
администрации
городского округа
город Шарья
Костромской области
от 27 марта 2017 г. №173

ПОРЯДОК
ведения реестра расходных обязательств
городского округа город Шарья

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2015 года N 103н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации" (далее - приказ Минфина России от 1 июля 2015 года N 103н), и устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств городского округа город Шарья.
2. Реестр расходных обязательств городского округа город Шарья (далее - реестр) ведется с целью учета расходных обязательств городского округа город Шарья и определения объема средств бюджета, необходимых для их исполнения.
Данные реестра используются при составлении проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.
3. Используемые в настоящем порядке понятия и термины применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Ведение реестра расходных обязательств городского округа город Шарья осуществляет финансовое управление администрации городского округа город Шарья (далее - финансовое управление).
5. Для целей формирования реестра все расходные обязательства городского округа город Шарья делятся на следующие группы:
 - 1) расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа город Шарья, заключения договоров (соглашений);
 - 2) расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения городского округа;
 - 3) расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского округа прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа;
 - 4) расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации;
6. Для формирования реестра главные распорядители средств бюджета городского округа (далее - главные распорядители) ежегодно представляют в финансовое управление

реестры расходных обязательств по форме, утвержденной приказом Минфина России от 1 июля 2015 года N 103н.

7. Реестр расходных обязательств главного распорядителя (далее - реестр главного распорядителя) должен содержать следующую информацию:

1) код и наименование полномочия, расходного обязательства;

2) код строки;

3) правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) Российской Федерации;

4) правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) Костромской области;

5) код расхода по бюджетной классификации (раздел, подраздел);

6) объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (план, факт исполнения), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года) в рублях (с точностью до двух десятичных знаков).

8. Особенности заполнения объемов средств на исполнение расходных обязательств для формирования реестра устанавливаются ежегодно финансовым управлением.

9. Представление реестров главных распорядителей в финансовое управление для формирования реестра осуществляется в сроки, установленные финансовым управлением.

Реестр главного распорядителя представляется главным распорядителем в финансовое управление с сопроводительным письмом руководителя на бумажном носителе и в электронном виде.

10. Финансовое управление после получения реестров главных распорядителей осуществляет формирование реестра.

В случае несоответствия представленного реестра главного распорядителя требованиям, установленным настоящим Порядком, финансовое управление в течение 10 рабочих дней возвращает реестр главного распорядителя на доработку. Доработанный реестр главного распорядителя представляется в финансовое управление не позднее 3 рабочих дней с даты его возврата главному распорядителю.

11. Реестр представляется финансовым управлением в департамент финансов Костромской области в порядке и в сроки, установленные департаментом финансов Костромской области.